

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ติดรูปถ่าย

ด้วยข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
จึงขอเสนอรายละเอียดหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย , นาง , นางสาว).....
๒. สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย)
() บัตรประจำตัวประชาชน () บัตรอื่น ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานทางราชการ
ระบุ.....เลขที่บัตร.....
เลขที่บัตร.....
๓. สมัครเข้ารับการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง.....โรงเรียน/.....
สหป.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. วุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือก.....วิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษา.....ปี พ.ศ.....
๕. สถานที่ติดต่อได้โดยเร็ว.....
เบอร์โทรศัพท์.....
๖. หลักฐานที่แนบในใบสมัคร
() ๖.๑ สำเนาปริญญาบัตร () ๖.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
() ๖.๒ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ () ๖.๘ สำเนากการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล
() ๖.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน () ๖.๙ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครูหรือ
() ๖.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สำเนาหนังสือรับรองสิทธิ
() ๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน () ๖.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)
() ๖.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ ระบุ.....
สำเนาบัตร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจหลักฐานต่าง ๆ กับเอกสารตัวจริงแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงกัน และผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐาน ครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับสมัครและตรวจหลักฐาน	ได้ตรวจคุณสมบัติแล้วปรากฏว่า () มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร () ไม่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจคุณสมบัติ
---	---